

MEZİTLİ BELEDİYESİ
2025 – 2029 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK
PROGRAMI

MEZİTLİ BELEDİYESİ
2025-2029 STRATEJİK PLANI HAZIRLIK PROGRAMI

Mezitli Belediyesi Stratejik Plan Hazırlık Programının temel amacı, Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı'nın hazırlanma sürecine rehberlik etmektir. Stratejik Plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için hazırlık sürecinin de planlanması gerekmektedir. Hazırlık planının amacı; tüm çalışanlarca planlama sürecinin sahiplenilmesinin sağlanması, organizasyonun oluşturulması, ihtiyaçların tespit edilmesi ve iş planının oluşturulmasıdır.

Hazırlık programı, Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı'nın hazırlık süreç ve yöntemine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır. Bu hazırlık programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Stratejik Plan'ın hazırlanması ve uygulanma süreci altı aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar aşağıda sıralanmaktadır:

- Stratejik Plan Hazırlık Süreci
- Mevcut Durum Analizi
- Geleceğe Bakış
- Strateji Geliştirme
- Stratejik Planın Sunulması
- İzleme ve Değerlendirme

Belediye Başkanımız tarafından, stratejik planlama çalışmalarının başladığı 20.05.2024 tarihli genelge ile duyurulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu, yayınlanan genelge ile kurulmuş olup; Kurul, Başkanın başkanlığında Başkanın uygun gördüğü yönetici ve diğer kişilerden oluşmaktadır. Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planının hazırlanması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylanması, sürecin ana aşamaları ile çıktılarının kontrol edilmesi, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlanması ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. Misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir. Kurul toplantı gündemini Belediye Başkanı belirler ve toplantı sonucu alınan kararlar Belediye Başkanı bilgisine sunulur.

Strateji Geliştirme Kurulu

Sıra No	Ünvanı	Adı Soyadı
1	Belediye Başkanı	Ahmet Serkan TUNCER
2	Başkan Yardımcısı (İdari ve Mali Hizmetler)	Ertan GÜNER
3	Başkan Yardımcısı (Teknik Hizmetler)	Osman GÜNAY
4	Başkan Yardımcısı (İmar ve Planlama Hizmetleri)	Yaser GÜNDÜZ
5	Başkan Yardımcısı	Av. Samir MANNAH
6	Strateji Geliştirme Müdürü	Nuri YETKİN
7	Plan ve Proje Müdür V.	Merve Gözde KÜSBECİ
8	Stratejik Plan Koordinatörü	Dr. Burcu ŞANLI

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlama Ekibi; Belediyemize bağlı tüm müdürlere ek olarak her birimden iki temsilciden oluşmaktadır. Ekibin hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulu'nun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekibin başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirir.

MEZİTLİ BELEDİYESİ
2025-2029 STRATEJİK PLANI HAZIRLIK PROGRAMI

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PLANI								
İŞLEM ADIMLARI		AÇIKLAMA	YÖNTEM	GİRDİ	ÇIKTI	SORUMLU	TARİH ARALIĞI	
DURUM ANALİZİ	Paydaş Analizi	Tespit, Önceliklendirme ve Değerlendirme	* Paydaş analizinin ilk aşamasında, Belediyenin paydaşları tespit edildi. Tespit edilen paydaşlar belirli kriterler doğrultusunda önceliklendirildi.	* Resmi yazışma, anket formu.	* 2025-2029 Stratejik Plan çalışmalarında kullanılan dokümanlar.	* Paydaş Listesi	SGK	
		Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması	* Paydaşların, Belediyemiz ve hizmetlerimiz hakkındaki görüş ve önerileri alındı.	* Yüz yüze görüşme, resmi yazışma, anket.	* Görüş ve Öneri Anketi * Dış Paydaş Anketi * Görüşme tutanakları vb.	* Paydaş Değerlendirme Raporu	SPE	
	Kurum Kültürü Analizi	* Belediyemizin Kurum kültürüne ilişkin mevcut kapasitesi değerlendirildi.	* Resmi yazışma, anket.	* Kurum Kültürü Anketi	* Kurum Kültürü Analiz Raporu	SGK	20.05.2024 tarihinde yayınlanan 'Stratejik Plan Genelgesi'nden hemen sonra çalışmalara başlanmıştır.	
	GZFT Analizi	* Dış ve iç paydaşlarımızdan elde edilen Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile Belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler analiz edildi.	* Veri derleme ve analiz.	* Dış Paydaş Anketi * İç Paydaş Anketi * Güçlü-Zayıf Yönler Çalışma Formları	* GZFT Analiz Raporu	SPE		
	Mevzuat Analizi	* Mevzuat analizinde Belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen, Belediyenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilir.	* Odak grup, soru kağıdı, yüz yüze görüşme, resmi yazışma vb.	* Mevzuat Analizi Tablosu	* Mevzuat Analizi Raporu	SPE		30 Haziran'a kadar
	İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	* İnsan kaynaklarının yetkinlik düzeyine ilişkin analizler yapılarak Belediyemizin mevcut kapasitesi değerlendirilir.		* İnsan Kaynakları Yetkinlik Tabloları	* İnsan Kaynakları Yetkinlik Düzeyi Analiz Raporu			
	Fiziki Kaynak Analizi	* Fiziki kaynaklara ilişkin analizler yapılarak Belediyemizin mevcut kapasitesi değerlendirilir.		* Güncel Faaliyet Raporu Verileri * Fiziki Kaynaklar Analiz Tablosu	* Fiziki Kaynaklar Analiz Raporu			
	Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı Analizi	* Teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin analizler yapılarak Belediyemizin mevcut kapasitesi değerlendirilir.		* Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı Analiz Tablosu	* Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı Analiz Raporu			
	Mali Kaynak Analizi	* Mali kaynaklara ilişkin analizler yapılarak Belediyemizin mevcut kapasitesi değerlendirilir.		* Tahmini Kaynak Tablosu	* Mali Kaynaklar Analiz Raporu			
	Üst Politika Belgelerinin Analizi	* Stratejik planın, ulusal arası, ulusal, bölgesel ve şehir düzeyinde hazırlanan planlar ile uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanması için çalışmalar yürütülür.	* Literatür ve mevzuat araştırması.	*12. Kalkınma Planı, CB Programı, Orta Vadeli Program, Bölge Planı	* Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	SPE		
	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	* Stratejik planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleştirme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir.		* Performans Gerçekleşme Bilgileri * Hedef Bazında Değerlendirme Tablosu * Genel Değerlendirme Tablosu	* 2020-2024 Stratejik Planı Değerlendirme Raporu			
	Kurumsal Tarihçe	* Belediyenin kuruluşu; kurumsal yapısını ve kültürünü etkileyen gelişmeler, misyon ve vizyon değişikliğine yol açan yasal değişiklikler ve önemli yapısal dönüşümlerin Belediyenin geleceğe bakışını nasıl etkilediği değerlendirilir.		* Faaliyet Raporları * Stratejik Planlar	* Kurumsal Tarihçe			
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	* Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak belediyenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynar.	* Mevzuat Analizi Tablosu * Belediye Süreç Hiyerarşisi		* Faaliyet Alanları Ürün/Hizmetler Listesi				
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	* Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular; tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetlenir.	* Verileri derleme ve analiz.		* Bu aşamaya kadar durum analizi çalışmaları kapsamında elde edilen tüm veriler.	* Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu		SPE	

MEZİTLİ BELEDİYESİ
2025-2029 STRATEJİK PLANI HAZIRLIK PROGRAMI

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PLANI										
İŞLEM ADIMLARI	AÇIKLAMA	YÖNTEM	GİRDİ	ÇIKTI	SORUMLU	TARİH ARALIĞI				
GELECEĞE BAKIŞ	Misyon	* Birim çalışma gruplarının/SPE'nin misyon bildirim önerileri SGB tarafından konsolide edilir ve SGK sunulmak üzere hazır hale getirilir.	* Odak grup, soru kağıdı, yüz yüze görüşme, resmi yazışma vb.	* Misyon Bildirimi Çalışma Formu	* Misyon İfadesi	SGK SPE	Temmuz sonuna kadar			
	Vizyon	* Birim çalışma gruplarının/SPE'nin vizyon bildirim önerileri SGB tarafından konsolide edilir ve SGK sunulmak üzere hazır hale getirilir.		* Vizyon Bildirimi Çalışma Formları	* Vizyon İfadesi					
	Temel Değerler	* Kişiler, süreçler ve performansa yönelik temel değerler belirlenecektir. Birim çalışma gruplarının/SPE'nin temel değerlere ilişkin önerileri SGB tarafından konsolide edilir ve SGK sunulmak üzere hazır hale getirilir.		* Temel Değerler Çalışma Formları	* Temel Değerler					
STRATEJİ GELİŞTİRME	Amaçlar	* Taslak amaçlar harcama birimleriyle işbirliği içerisinde stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir. Amaç sayısının; Belediyenin ana faaliyet alanlarını geçmeyecek bir biçimde en fazla 10 olması ve bu amaçlardan 1 tanesinin de kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik oluşturulması gerekir.	* Odak grup, soru kağıdı, yüz yüze görüşme, resmi yazışma vb.	* Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu * Stratejik Amaçlar Çalışma Formu * Sorun Ağacı	* Taslak Amaçlar * Durum Analizi ile Amaç ve Hedeflerin İlişkisi Tablosu	SGK SPE	Haziran - Ağustos			
	Hedefler	* Durum analizi sonucu tespit edilen ihtiyaçlar çerçevesinde harcama birimleriyle işbirliği içerisinde stratejik planlama ekibi tarafından hedefler belirlenir. Her bir hedef ile durum analizi sonuçları arasında ilişki kurulur. Stratejik planın etkin bir biçimde uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından her bir amaca yönelik en az 2, en fazla 5 hedef belirlenir. * İzleme ve değerlendirmenin etkili bir şekilde işleyebilmesi açısından bir hedefin sorumluluğu tek bir harcama birimine verilir.		* Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu * Sorun Ağacı	* Taslak Hedefler * Durum analizi ile Amaç ve Hedeflerin İlişkisi Tablosu					
	Performans Göstergeleri	* Durum analizi sonucu tespit edilen ihtiyaçlar çerçevesinde harcama birimleriyle işbirliği içerisinde stratejik planlama ekibi tarafından hedeflere ilişkin performans göstergeleri belirlenir. * Her bir hedef için kullanılacak gösterge sayısı en az 1, en fazla 5 olmalıdır.		* Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu * Sorun Ağacı	* Taslak Performans Göstergeleri					
	Faaliyet ve Projeler	* Hedefler ve performans göstergeleri oluşturulduktan sonra bu hedef ve performans göstergelerinin uygulama ile bağlantısını güçlendirmek üzere faaliyet ve projeler belirlenir. * Önceliklendirilen faaliyet ve projelerden en fazla 10 tanesine yer verilir.		* Taslak Hedefler	* Taslak Faaliyet ve Projeler					
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	* Hedeflerin belirlenmesi ve detaylandırılması aşamalarında harcama birimleriyle işbirliği içerisinde stratejik planlama ekibi tarafından her bir hedefe ilişkin riskler tespit edilerek analiz edilir ve bu risklere ilişkin önlemler belirlenir. Hedefe ulaşmada karşılaşılabilecek riskler, açıklamaları ve kontrol faaliyetleriyle birlikte tanımlanır.		* Risk Analizi Çalışmaları * Durum Analizi Bulguları * İç Denetim Raporları	* Taslak Hedeflere İlişkin Risk ve Kontrol Faaliyetleri Tablosu					
	Maliyetlendirme	* Harcama birimleriyle işbirliği içerisinde stratejik planlama ekibi tarafından belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir.		* Taslak Hedefler * Taslak Performans Göstergeleri * Bütçe Bilgileri	* Tahmini Maliyet Tablosu					
	Taslak Planın Encümenine Sunulması	*Çalışmalar doğrultusunda hazırlanan taslak 2025-2029 Stratejik Planının onaylanması için encümenine sunulması		*Verileri derleme, resmi yazışma	*Taslak Hedef Kartları *Taslak Maliyetlendirme tablosu			*Taslak 2025-2029 Stratejik Planı Kitapçığı	SGK SPE	20 Eylül'e kadar
	Taslak Planın Meclise Sunulması	*Çalışmalar doğrultusunda hazırlanan taslak 2025-2029 Stratejik Planının onaylanması için meclise sunulması		*Verileri derleme, resmi yazışma	*Taslak Hedef Kartları *Taslak Maliyetlendirme tablosu			*Taslak 2025-2029 Stratejik Planı Kitapçığı	SGK SPE	30 Eylül'e kadar
	SGK : STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU SPE : STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ									