



**T.C.
MERSİN MEZİTLİ
BELEDİYE MECLİSİ KARARI**

Sayı : 153

04/10/2021

Belediye Meclisimizin 01/09/2021 tarih ve 123 sayılı ara kararı ile Plan-Bütçe, İmar-Bayındırlık, Çevre-Sağlık, Eğitim-Kültür-Sanat, Gençlik-Spor, Kadın Erkek Fırsat Eşitliği, Tarım-Hayvancılık komisyonlarına havale edilen konu ile ilgili komisyon raporu okunarak görüşmeye geçildi.

KONUNUN GÖRÜŞÜLMESİ VE OYLANMASI SONUCUNDA :

Plan-Bütçe, İmar-Bayındırlık, Çevre-Sağlık, Eğitim-Kültür-Sanat, Gençlik-Spor, Kadın Erkek Fırsat Eşitliği, Tarım-Hayvancılık komisyonları raporunda;

“İlçemizin esenlik, sağlık, huzur ve düzeninin sağlanması, mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların belirli kurallar çerçevesinde karşılanıp zabıta mesleğinin kamuoyuna tanıtılması, benimsetilmesi ve bu mesleğe karşı var olan önyargıların ortadan kaldırılması; aynı zamanda kent denetiminin güçlendirilmesi, kent bilincine sahip çıkılması, kente karşı işlenen kabahatlerin, halkın huzur ve sükûnunu bozan, çevreye rahatsızlık veren olumsuzlukların giderilmesi için eğitilmiş gönüllü insanlar oluşturmak ve gönüllü hemşehrilerimizin bilgi ve birikimleri ile kent yönetimine katkıda bulunmak amacıyla;

5393 sayılı Belediye Kanununun 77. maddesi, 11/04/2007 tarih ve 26490 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 49. maddesi, 09/10/2005 tarih ve 25961 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği, Mezitli Belediye Başkanlığı Zabıta Müdürlüğü Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanan 63 maddeden ve eklerinden oluşan Mezitli Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Gönüllü Zabıta Uygulama Yönergesi ile ilgili teklif komisyonlarımızca da uygun bulunmuş olup, teklifin İdare’den geldiği şekliyle Belediye Meclisine sunulmasına oybirliği ile karar verildi.” denilmektedir.

Yapılan görüşmeler sonucunda: Plan-Bütçe, İmar-Bayındırlık, Çevre-Sağlık, Eğitim-Kültür-Sanat, Gençlik-Spor, Kadın Erkek Fırsat Eşitliği, Tarım-Hayvancılık komisyonları raporu doğrultusunda, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/m maddesi gereğince, Mezitli Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Gönüllü Zabıta Uygulama Yönergesi ile ilgili teklifin kabulüne, mevcudun oy birliği ile karar verildi.



**T.C.
MEZİTLİ BELEDİYESİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
GÖNÜLLÜ ZABITA UYGULAMA YÖNERGESİ**



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Zabıta mesleğinin kamuoyuna tanıtılması, benimsetilmesi ve bu mesleğe karşı var olan önyargıların ortadan kaldırılması; aynı zamanda kent denetiminin

güçlendirilmesi, kent bilincine sahip çıkılması, kente karşı işlenen kabahatlerin, halkın huzur ve sükûnunu bozan, çevreye rahatsızlık veren olumsuzlukların giderilmesi için eğitilmiş gönüllü insanlar oluşturmak ve gönüllü hemşehrilerimizin bilgi ve birikimlerini kent yönetimine katmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2- Mezitli Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne bağlı olarak görev yapacak, Gönüllü Zabıta tarafından görevlerini yerine getirirken uyulması gereken maddeleri, göreve kabullerini, görev yetki ve sorumluluklarına, eğitimlerine ve gönüllü zabıtalığın sona ermesine dair usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- 5393 sayılı Belediye Kanununun 77. maddesine, 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 49. maddesine, Resmî Gazetede 09.10.2005 tarih ve 25961 sayı ile yayımlanarak yürürlüğe giren İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliğine ile Mezitli Belediye Başkanlığı Zabıta Müdürlüğü Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

Belediye: Mezitli Belediyesini,

Meclis: Mezitli Belediye Meclisini,

Müdürlük: Mezitli Belediyesi Zabıta Müdürlüğünü,

Kent / İlçe: Mezitli İlçesini,

Gönüllü: Bilgi, beceri ve yeteneğini, her türlü ortak çalışma, imkân ve zamanını ortaya koyarak çalışma alanı konusunda maddi bir kazanç beklemezsizin yerel yönetim hizmetlerine katılan gerçek ve tüzel kişiler ile bünyesindeki gönüllüleri bu hizmetlerde görevlendirecek kamu kuruluşlarını,

Gönüllü Zabıta: Beldenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan zabıta mesleğinin gerektirdiği özveri ve sorumluluk bilincine sahip gönüllü üyelerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çalışma Alanları, Yetki ve Görevleri

Gönüllü Zabıta Çalışma Alanları

Madde 5- Gönüllü Zabıta, Mezitli İlçesi sınırları içerisinde görevli, yetkili ve sorumludur.

Gönüllü Zabıtalardan Görevleri

Genel Esenlik Hizmetleri ile İlgili Görevleri:

Madde 6- Sorumluluğu Belediyemize ait olan bina, anıt, yer altı ve yer üstü tesisleri, pazar yeri vb. yerlerin duvarları, zeminleri ile cadde, sokak, yaya kaldırımı, oyun grubu, aydınlatma direği, bank, levha, konteyner, duba, delinatör, vb. yapı ve araç gereçleri tebeşir, yağlı boya, katran vb. ile karalayan, şekil çizen, boyayan, yazı yazan, delici ve kesici cisimle kazıyan, yerini değiştiren, yakan, kıran vb. şekilde zarar veren ve maksadı dışında kullananları,

Madde 7- Park, meydan, refüj vb. yerlerde çimlere ve çiçeklere basan, buralarda hayvan otlatan, çiçek, meyve, tohum, dal koparan; ağaçlara çıkan, çivi vb. çakan, isim yazan, hayvan bağlayan, şekil çizen ve kazıyanları,

Madde 8- Cami avluları, anıtların etrafı, köprü, iskele, istasyon, park, sokak, meydan gibi halkın gelip geçtiği yerlere torba, küfe, tekerlekli veya tekerleksiz tezgah vb. bırakanları,

Madde 9- Belediyece konulmuş sokak levhalarını, kapı numaralarını, durak tabelalarını, eser ve anıtları, çöp kutu ve konteynerleri ile delinatör, duba vb. sabit ve hareketli araç ve gereçleri söken ve bunların yerini değiştirenleri,

Madde 10- Belediyemiz sınırları içerisindeki yol ve kaldırımlara ticari amaçlı malzeme koyanları, bahçe ve inşaat atığı atanları,

Madde 11-Umumi çeşme ve süs havuzlarından motorlu ve motorsuz araçlar veya hortum vb. ile inşaat, ev, işyeri, bahçe vb. yerlere su nakleden; süs havuzuna giren, bunların etrafını ve suyu kirleten, buraları işgal eden; bu yerlerde her çeşit eşya, araç ve hayvan yıkayanları,

Madde 12-Park, meydan, cadde, sokak vb. kamu alanlarında mangal, odun/kömür semaverleri ve nargile yakanları,

Madde 13-Yaya kaldırımları ve yol üzerine izinsiz olarak her çeşit işaret levhası, reklam panosu, duba vb. koyanları,

Madde 14-Siteler ve müstakil bina bahçeleri dahil olmak üzere yol ve kaldırıma cephesi olan bağ ve bahçe sahipleri veya yöneticileri tarafından ağaç dallarının yaya ve araç geçişini engelleyecek şekilde yola veya kaldırıma sarkmaması için önlem almayanları,

Madde 15-Binaların dış yüzeylerine takılacak olan klima, anten, tabela, flama vb. malzemelerin tehlike arz edecek ve gelip geçenlere rahatsızlık verecek şekilde takan ve kamu alanı olan zeminlere monte edenler ile klima ve benzeri makinaların sularını bir gidere bağlanmadan açığa verenleri,

Madde 16-Binaların yağmur suyu ve balkon oluklarının gelip geçenlere rahatsızlık vermeyecek şekilde boru ile zemine kadar indirmeyen ve gerektiğinde yağmur suyu hattına naklini sağlanmayanları,

Madde 17-Araç park etmek ya da araç parkını engellemek amacı ile kamuya ait alanları zincir, duba vb. engeller ile çevirenleri,

Madde 18- Meydan, cadde, sokak, park, vb. yerlere belediyeden izin almadan çadır, şemsiye vb. koyanları/kuranları,

Madde 19-Belediyeden izin almadan meydan, cadde, sokak, kaldırım, park, sahil vb. yerlerde başkalarının huzur ve sükununu bozacak, yaya ve araç trafiğini engelleyecek şekilde sokak heykel sanatçılığı, sokak müzisyenliği vb. yapanları,

Uyarmak, uymayanlar hakkında ilgili mercilere bildirimde bulunmak ve/veya tespit tutanağı düzenlemek.

Çevrenin Korunmasıyla İlgili Görevleri:

Madde 20-Sigara izmariti ve kuruyemiş atıkları dahil olmak üzere her türlü atığı, bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atanları; meydan, cadde, sokak, park vb. umuma mahsus alanlarda yere tüküren, tuvalet ihtiyacını giderenleri,

Madde 21-3621 sayılı Kıyı Kanunu kapsamında olup Belediyemiz ve Milli Emlak Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan kıyılarda/kumsallarda çevre kirliliğine sebebiyet verenleri,

Madde 22- Atık konteynerlerindeki atıkları karıştıran, ayıran; yetkili olmadıkları halde motorlu veya motorsuz araçlarla geri dönüşüm malzemesi toplayıcılığı yapan ve atıkların etrafa dağılmasına sebebiyet verenleri,

Madde 23- Geri dönüşüm atıkları için ayrılmış kaplara, uygun olmayan atıkları atan ve bu kaplara atılmış geri dönüşüm atıklarını yetkisi olmadığı halde toplayanları,

Madde 24-Bahçe atıkları dahil olmak üzere her türlü çöp, evsel atık ve hurda malzemeleri yakanları,

Madde 25-Atık çıkarma günü veya saati belirlenmiş olan yerlerde belirlenen gün ve saatler dışında her türlü atığı çıkaranları,

Madde 26-Çöp, sakatat, yaş deri, organik gübre vb. maddeleri açıkta taşıyanları; bunlardan çıkan katı ya da sıvı atıkların yere dökülmesine sebebiyet verenleri,

Madde 27-Çöp konteynerlerine ateşli madde atanları,

Madde 28-Yol, cadde ve sokaklarda bulunan kanalizasyon baca ve yağmur suyu menfezlerine katı atık ve kötü koku yayan maddeler atan ve dökenleri,

Madde 29-Yüzme havuzu, süs havuzu ve sulama havuzlarında bulunan suların tahliye edilmek istenmesi halinde yağmur suyu hattına tahliye etmeyip, genele mahsus yerlere tahliye edenleri,

Madde 30-Meydan, cadde, sokak vb. yerlerde motorlu/motorsuz araç, halı paspas vb. yıkayan veya her türlü yıkama suyunu umuma mahsus yerlere tahliye eden; paspas, halı vb. eşyaları tozunu temizlenmek amacıyla yola ve kaldırıma atanları/serenleri,

Madde 31-Yerleşim yerlerinde hayvan gübresi biriktirenleri; ahır, ağıl, kümes, kafes vb. yerlerde sızıntı ve kötü koku yayılmasına karşı gerekli tedbirleri almayanları,

Madde 32-Ev ve süs hayvanları, kümes hayvanları, küçükbaş ve büyükbaş hayvanlar ile koşu hayvanlarını sokaklara başıboş bırakan; park ve bahçelerde otlatanları; bu hayvanların umuma mahsus yerleri kirletmelerine sebebiyet verenleri,

Madde 33-Her türlü hayvan ölüsünü açıkta bırakan, genele mahsus yerlere atan ve gömenleri,

Madde 34-Bulaşıcı hastalık şüphesi ile ölen hayvanları yetkili mercilere bildirmeyenleri,

Uyarmak, uymayanlar hakkında ilgili mercilere bildirimde bulunmak ve/veya tespit tutanağı düzenlemek.

İmar, İnşaat ve Hafriyat Alanları ile İlgili Görevleri:

Madde 35- İnşaat, tadilat ve hafriyat yapılan yerlerde;

a) Nisan-Mayıs-Haziran-Temmuz-Ağustos ve Eylül aylarında pazar günleri 10:00-21:00 saatleri arası haricinde, diğer günler 08:00-21:00 saatleri arası haricinde,

b) Ekim-Kasım-Aralık-Ocak-Şubat ve Mart aylarında pazar günleri 10:00-20:00 saatleri arası haricinde, diğer günlerde 08:00-20:00 saatleri arası haricinde sessizliği ve başkalarının huzurunu bozacak şekilde gürültülü işler yapanları,

Madde 36-İnşaatlara; mal sahibi, müteahhit ile yapı denetim firmasının kim olduğunu; inşaatın fenni ve teknik vasfı ile ruhsat tarih ve sayısını belirten en az 50x70 cm. ebadında levha asmayanları,

Madde 37-Her türlü inşaat, tadilat vb. nedeniyle kaynaklanan atık suların uygun ekipman ve vasıtalarla yağmur suyu mazgalına nakletmeyen; yol, meydan park vb. yerlere deşarj edenleri,

Madde 38-Her türlü inşaat faaliyetlerinde toz, toprak vb. yayılmasının önlenmesine yönelik tedbir almayanları,

Uyarmak, uymayanlar hakkında ilgili mercilere bildirimde bulunmak ve/veya tespit tutanağı düzenlemek.

İlan ve Reklam Faaliyetleri ile İlgili Görevleri:

Madde 39- İlgili makamlardan izin almadan gezici araçlar ile sesli ve görsel olarak ilan, reklam, tanıtım ve satış yapanları,

Madde 40- Dükkan ve binaların sokak cephesindeki yüzlerine gelip geçenleri rahatsız edecek şekilde dikey olarak tabela asanları,

Madde 41- Belediyeden izin almadan ilan, reklam, tanıtım, duyuru ve satış amacıyla stant vb. kuranlar ile afiş asıp el ilanları, broşür vb. dağıtanları,

Uyarmak, uymayanlar hakkında ilgili mercilere bildirimde bulunmak ve/veya tespit tutanağı düzenlemek.

Pazar Yerlerinde Esenliğin Sağlanmasına Yönelik Görevleri:

Madde 42- Semt Pazarları ile meydan, cadde, sokak, park vb. kamu alanlarında her türlü canlı hayvan satışı ve sergisi yapanları,

Madde 43- Pazar yerlerinde balık satışını soğuk zincire uygun olarak ve galvanizle kaplı kaplarda, soğutucu tedbirler alarak yapmayanları; moloz suların varsa yağmur suyu kanalına aktarmayan, yoksa kapalı kaplarda biriktirerek en yakın kanala nakledilmesini sağlamayanları,

Madde 44- Pazar yerlerine pazarın kurulduğu günler haricinde eşya bırakan, sergi açan, satış yapanları,

Uyarmak, uymayanlar hakkında ilgili mercilere bildirimde bulunmak ve/veya tespit tutanağı düzenlemek.

İşyerlerinin Esenlik ve Denetimi İle İlgili Görevleri:

Madde 45- İşyerlerinde ruhsatlandırılmış alan dışında faaliyet gösterenleri,

Madde 46- Lokanta, büfe ve benzeri yerlerde döner vb. ürünleri dış ortamdan etkilenecek şekilde açıkta pişiren ve açıkta teşhir edenleri,

Madde 47- Mülkiyeti ve kullanım hakkı Belediyeye ait olan alanlarında Belediyeden izin almadan, kermes düzenleyen, yöresel ürünler satış ve tanıtımına yönelik her türlü organizasyon yapan ve bu kapsamda stant, çadır vb. kuranları,

Madde 48- Gıda üretiminde çalışıp hijyen açısından özel iş kıyafetlerini giymeyenleri,

Madde 49- İşyerlerinin genel temizliğini sağlamayanları,

Madde 50- Belediye Encümenince belirlenen işyeri açılış kapanış saatlerine uymayanları,

Madde 51- İşyerinin isim ya da unvanını belirten tabela asmayanları,

Madde 52- İşyeri tabelalarında Türk alfabesi harflerini kullanmayan ve dil bilgisi yazım kurallarına uyumayanları,

Uyarmak, uymayanlar hakkında ilgili mercilere bildirimde bulunmak ve/veya tespit tutanağı düzenlemek.

Ayrıca;

-Belediyemiz ilgili birimleri tarafından yapılması gereken iş ve işlemlerle ilgili tespit edilen aksaklıkları bildirmek,

-Talepleri doğrultusunda, kentin yabancısı olan şahıslara yardımcı olmak, vb. hizmetler de gönüllü zabitanın görevleri arasındadır.

Uygulama Yöntemi

Madde 53- 1) Gönüllü Zabıta personeli çevrelerinde gördükleri, devamlılık gösteren aksaklıkları ve sorunları zabıta mevzuatına aykırılık teşkil eden eylemleri yerinde durum tespit tutanağı düzenleyerek Zabıta Müdürlüğüne teslim eder. Tutanaktaki Gönüllü Zabıtalardan kimlik bilgileri mahkeme ve resmi merciler dışında üçüncü şahıslara verilemez ve ifşa edilemez.

2) Gönüllü Zabıta personeli geri bildirim yaptığında Zabıta Müdürlüğü tarafından gerekli destek sağlanır.

3) Gönüllü Zabıtalardan çalışma süreleri içinde zorunlu gereksinimleri Zabıta Müdürlüğüne temin edilir.

4) Gönüllü Zabıta personeli işbu yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli Zabıta Memuruna yardımcı olur.

5) Gönüllüler resmi kurumlarda uyulması gereken kılık kıyafet kurallarına uymakla yükümlüdürler.

6) Gönüllüler uygulamalar ve tespitler halinde düzenlenecek olan belgelerde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uymakla yükümlüdür.

Gönüllü Zabıtalığa Kabul, Eğitim ve Çalışma Düzeni

Madde 54- a) Gönüllü zabıta adayları Ek-3 te bulunan dilekçe örneği ile başvuru yapması gerekmektedir.

b) Gönüllü Zabıta adayları kendileri için gerekli olan eğitimlere tabi tutulurlar.

c) Eğitim sonucunda yapılacak olan sınavda başarı gösterenler Gönüllü Zabıtalığa kabul edilir.

ç) Eğitimi başarı ile tamamlayanlara Zabıta Müdürlüğü tarafından çalışma programı hazırlanır ve bu çalışma programı uygulanır.

Gönüllü Zabıtalığın Sona Ermesi

Madde 55- a) -Kamu düzenini ve vicdanını rahatsız edici davranışlarda bulunmak,

-Verilen görevleri yapmayarak çalışma düzenini bozmak,

-Resmi olarak geçerli bir mazereti olmaksızın hazırlanmış çalışma programına uymamak,

-Hazırlanan çalışma programına zamanında katılmamak,

-Aynı yönde faaliyet gösteren başka bir kurum ve kuruluşta gönüllü faaliyetlerde bulunmak,

-Görevini yerine getirirken din, dil, ırk ayrımı gözetmeksizin herkese eşit davranma ilkesini ihlal etmek,

-Halka hizmet bilinciyle, görev esnasında nezaket ve saygı çerçevesinde hareket etmemek,

-Verilen görevi zamanında ve eksiksiz yerine getirmemek,

-Gönüllü Zabıta olmak için aranan olmak aranan şartları sonradan kaybetmekten dolayı kişinin Gönüllü Zabıtalığı, Zabıta Müdürlüğü' nün uygun görüşü ve onayıyla sona erer.

b) Belediyenin belirlemiş olduğu süre sonunda Gönüllü Zabıtalık sona erer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Gönüllü Zabıtalarda Aranacak Özellikler ve Kimlik Kartları

Gönüllü Zabıtalarda Aranacak Özellikler ve İbraz Etmeleri Gereken Belgeler

Madde 56- Gönüllülerde aşağıdaki özellikler aranır.

a) T.C. Vatandaşı olmak,

b) Reşit olması veya reşit olmayanların yasal temsilcisinin iznini almış olması,

c) Mezitli ilçe sınırları içerisinde ikamet etmek,

d) Çalışma alanlarına bağlı olarak, gerektiğinde yetkili sağlık kuruluşlarından alınmış sağlık raporunun bulunması,

e) Adli sicil ve arşiv kaydı (e-devlet üzerinden alınabilir),

f) Nüfus suret ve ikametgâh belgesini ibraz etmek,

Kimlik Kartları

Madde 57- a) Gönüllülere, EK-1'de şekil ve şartları belirlenmiş ve ilgili yerel yönetim birimlerince onaylanmış resimli Gönüllü Kimlik Kartları verilir.

b) Kimlik kartlarında gönüllünün adı, soyadı, çalışma alanı, kan grubu, T.C. Kimlik Numarası ve görev yaptığı yerel yönetimin ismi gibi bilgiler yer alır.

c) Kimlik kartları belediye başkanı tarafından imzalanır.

d) Bilgilerde oluşabilecek değişiklikler kimlik kartlarına işlenir.

e) Gönüllüler çalışma sürelerince kimlik kartlarını üzerlerinde bulundurlar.

f) Gönüllü katkısı sona erenlerin kimlik kartları veren makamca geri alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sorumluluk

Madde 58- Gönüllülerin çalışmalarını gerçekleştirirken kendisine veya üçüncü kişilere verebileceği zararlardan doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluk kendilerine ait olacaktır. Mezitli Belediye Başkanlığı bu konuda yükümlülük altına sokulamaz.

Gönüllülerin Uyum ve Eğitimi

Madde 59- Gönüllüler gerekli görülen alanlarda, detayları Mezitli Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne belirlenecek uyum veya yeterlik eğitimine tabi tutulurlar.

Yürürlük

Madde 60-Bu Yönerge Mezitli Belediye Meclisinin kararına müteakiben ve Belediyemizin web sitesinde (<https://mezitli.bel.tr/>) ilan edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 61- Bu Yönergenin hükümlerini Mezitli Belediye Başkanlığı yürütür.

Güncelleme

Madde 62- Bu Yönerge gerektiğinde Mezitli Belediyesi Zabıta Müdürlüğü tarafından güncellenir.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 63- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki mevzuat hükümleri ile Mezitli Belediyesi Zabıta Müdürlüğü' nün emir ve talimatları uygulanır.

EKLER

EK-1 Gönüllü Zabıta Kimlik Kartı Örneği

EK-2 18 Yaş altı Gönüllüler İçin Veli İzin Dilekçesi Örneği

EK-3 Gönüllü Zabıtalığa Başvuru Dilekçe Örneği

EK-4 Gönüllü Zabıtalardan Düzenlenecek Matbu Tutanak Örneği

EK-1
ÖRNEKTİR

Ön Yüz

GÖNÜLLÜ ZABITA KARTI		
MEZİTLİ BELEDİYESİ		
Fotoğraf	Adı	
	Soyadı	
	Çalışma Alanı	
	T.C. Kimlik No	
	Kan Grubu	

Arka Yüz

KARTI VEREN MAKAM	ONAY
BU KART BAŞKALARI TARAFINDAN KULLANILAMAZ. BU KART BAŞKA AMAÇ İÇİN KULLANILAMAZ. SOĞUK DAMGASI OLMAYAN KARTLAR GEÇERSİZDİR BU KARTI BULDUĞUNUZDA LÜTFEN 0(324) 357 10 46 NO'LU TELEFONA BİLGİ VERİNİZ.	

EK-2
ÖRNEKTİR

T.C.
MEZİTLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

Mezitli Belediye Başkanlığı tarafından düzenlenen Gönüllü Zabıta Projesi kapsamında velisi olduğum’in Zabıta Müdürlüğü’nde gerçekleştirilecek olan teorik ve uygulamalı temel zabıta eğitimlerine katılmasına izin veriyorum.

Mezitli Belediyesi Gönüllü Zabıta Yönergesini okudum ve anladım, yönergede yazan tüm şartlarınızı velisi olduğum katılımcı adına kabul ediyorum.

Gereğini arz ederim.

..... / / 2021

İmza

Velinin Adı-Soyadı

Velinin T.C. Kimlik No

Katılımcı İletişim Bilgileri

İkamet Adresi :

Telefon No :

**EK-3
ÖRNEKTİR**

**T.C.
MEZİTLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA**

Mezitli Belediye Başkanlığı tarafından düzenlenen Gönüllü Zabıta Projesi kapsamında Zabıta Müdürlüğü'nde gerçekleştirilecek olan teorik ve uygulamalı temel zabıta eğitimlerine katılmak istiyorum. Mezitli Belediyesi Gönüllü Zabıta Yönergesini okudum ve anladım, yönergede yazan tüm şartlarınızı kabul ediyorum. Gereğini arz ederim.

..... / / 2021

İmza

Ad-Soyad

İletişim Bilgileri:

**EK-4
ÖRNEKTİR**



**TC.
MEZİTLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

DURUM TESPİT TUTANAĞI



Gerçek Kişiler İçin Tüzel Kişiler İçin

I. KABAHAHLİYE AİT BİLGİLER

a) Firma Unvanı ve İşin Nevi:	
b) Vergi Kimlik No:	
c) Uyuđu	
d) Adı Soyadı:	
e) Baba Adı:	
f) Doğum Tarihi:	
g) İşyeri Adresi:	
ı) Telefon No:	

II. İŞLENEN KABAHAHL İLE İLGİLİ BİLGİLER

1. İhlal Edilen Mevzuat ve Maddesi:	
2. Kabahatin işlendiđi yer:	
3. Kabahatin işlendiđi tarih ve saat:	
4. Kabahatle ilgili elde edilen deliller:	
5. Açıklamalar:	
6. Bu tutanak üçüncü kısımda bilgileri bulunan görevliler tarafından mahallinde tanzim edilmiş olup; hazır bulunanlarca imza altına alınmıştır...../...../20..... saat.....	

7. Muhatapın Adı Soyadı TC. Numarası İmzası:

III. DURUM TESPİT TUTANAĐINI TANZİM EDEN GÖREVLİLER

	Görevli: 1	Görevli: 2	Görevli: 3
1. Adı Soyadı			
2. Unvanı			
3. Sicili			
4. Birimi			
5. İmza			

IV. YASAL UYARILAR:

1-Bu Durum Tespit Tutanağı, Mezitli Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne sunulmak ve yasal mer'i mevzuatlar kapsamında değerlendirilmek üzere tanzim edilmiş olup; idarenin hazırlık işlemi niteliğindedir.
2-Kabahatli veya muhatap kimliği veya adresi ile ilgili bilgileri doğru vermek zorundadır.
3-Muhatapın imzadan kaçınması halinde bu durum tutanağın II. Kısım 7 numaralı bölümünde belirtilir.