

MEZİTLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (RUHSATIN KESİNLEŞMESİ)
1.	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Gayrisihhi Müesseseler	<p>1- İŞYERİNE AİT TAPU (FOTOKOPİ) 2- YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (MEZİTLİ BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNDEN ALINACAK.) 3- NUMARATAJ KESİN ADRES BİLGİSİ (MEZİTLİ BELEDİYESİ NUMARATAJ AMİRLİĞİNDEN ALINACAK.) 4- GEÇİŞ YOLU BELGESİ (MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİNDEN ALINACAK.) (CADDE VE BULVAR ÜZERİNDE AÇILACAK İŞYERLERİ İÇİN GEÇERLİDİR.) 5- İTFAİYE RAPORU (MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İTFAİYE DAİRE BŞK.LİĞİNDAN ALINACAK.) 6- MESLEK DALINA GÖRE USTALIK BELGESİ (YETKİLİ KURUM TARAFINDAN ONAYLI OLACAKTIR.) 7- BAĞKURLU, SİGORTALI VEYA EMEKLİ OLDUĞUNA DAİR BELGE (MERSİN SGK' DAN TEMİN EDİLECEKTİR.) 8- ESNAF SİCİL BELGESİ (İLGİLİ ESNAF ODASINDAN ALINACAK.) (ŞAHISLAR İÇİN GEÇERLİDİR.) 9- NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ (ŞAHISLAR İÇİN GEÇERLİDİR.) 10- KİRA SÖZLEŞMESİ ASLI VEYA FOTOKOPİSİ (İŞYERİNİ TAPU SAHİBİ AÇACAĞI GEREKLİ DEĞİLDİR.) 11- BAĞLANTI KALİTE KONTROL RUHSATI (İŞYERİNİN NİTELİĞİNE GÖRE İSTENECEKTİR.) (MESKİ MÜDÜRLÜĞÜNDEN ALINACAKTIR.) 12- VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ (VERGİ DAİRESİNDEN ALINACAK, İŞYERİ ADRESİ İLE UYUMLU OLACAK. ŞUBE AÇILACAKSA İŞYERİNİN YENİ ADRESİ İÇİN YOKLAMA YAPTIRILACAK. İŞLENEN KODUN AYRINTISI YAZILACAKTIR.) 13- MOTOR VE TEÇHİZAT BEYANNAMESİ (YETKİLİ KİŞİ TARAFINDAN ONAYLANACAK, KAŞE VE İMZALI OLACAKTIR.) 14- KAPASİTE RAPORU (TİCARET ODASINDAN VEYA İL-İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN ALINACAKTIR.) 15- İŞ GÜVENLİĞİ RİSK RAPORU 16- TÜM İŞYERLERİNDE ENGELLİ RAMPASI OLACAKTIR. (İŞYERİ ÖNÜNE VE İŞYERİNE GİRİŞ KISMINA) 17- TÜM İŞYERLERİNDE İLKYARDIM DOLABI (ECZA DOLABI) BULUNDURULACAKTIR. (FATURASI MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İBRAZ EDİLECEKTİR.)</p> <p>İŞYERİNİN ŞİRKET OLARAK AÇILMASI DURUMUNDA AŞAĞIDA BELİRTİLEN EVRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İBRAZ EDİLECEKTİR.</p> <p>1- TİCARET SİCİL GAZETESİ (FOTOKOPİ) (ŞİRKETLER İÇİN GEÇERLİDİR.) 2- ŞİRKET İMZA SİRKÜLERİ (FOTOKOPİ) (ŞİRKETLER İÇİN GEÇERLİDİR.) 3- TİCARET ODA KAYDI FOTOKOPİSİ (FOTOKOPİ) (ŞİRKETLER İÇİN GEÇERLİDİR.)</p>	1 (Bir) Ay

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (RUHSATIN KESİNLEŞMESİ)
2.	İőyeri Aęma ve alıőma Ruhsatı Sıhhi Műesseseler	<p>1- İŐYERİNE AIT TAPU FOTOKOPI)</p> <p>2- YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (MEZİTLİ BELEDİYESİ İMAR VE ŐEHİRCİLİK MűDűRLűĐűNDEN ALINACAK.)</p> <p>3- NUMARATAJ KESİN ADRES BİLGİSİ (MEZİTLİ BELEDİYESİ NUMARATAJ AMİRLİĐİNDEN ALINACAK.)</p> <p>4- GEÇİŐ YOLU BELGESİ (MERSİN BűYűKŐEHİR BELEDİYESİ ULAŐIM KOORDİNASYON MERKEZİNDEN ALINACAK.) (CADDE VE BULVAR űZERİNDE AÇILACAK İŐYERLERİ İÇİN GEÇERLİDİR.)</p> <p>5- İTFAİYE RAPORU (MERSİN BűYűKŐEHİR BELEDİYESİ İTFAİYE DAİRE BŐK.LİĐİNDAN ALINACAK.)</p> <p>6- MESLEK DALINA GűRE USTALIK BELGESİ (YETKİLİ KURUM TARAFINDAN ONAYLI OLACAKTIR)</p> <p>7- BAĐKURLU, SİGORTALI VEYA EMEKLİ OLDUĐUNA DAİR BELGE (MERSİN SGK' DAN TEMİN EDİLECEKTİR.)</p> <p>8- ESNAF SİCİL BELGESİ İLGİLİ ESNAF ODASINDAN ALINACAK.) (ŐAHISLAR İÇİN GEÇERLİDİR.)</p> <p>9- NűFUS CűZDANI FOTOKOPİSİ (ŐAHISLAR İÇİN GEÇERLİDİR.)</p> <p>10- KİRA SűZLEŐMESİ ASLI VEYA FOTOKOPİSİ (İŐYERİNİ TAPU SAHİBİ AACAĞSA GEREKLİ DEĐİLDİR.)</p> <p>11- BAĐLANTI KALİTE KONTROL RUHSATI (İŐYERİNİN NİTELİĐİNE GűRE İSTENECEKTİR.) MESKİ MűDűRLűĐűNDEN ALINACAKTIR.)</p> <p>12- VERĐİ LEVHASI FOTOKOPİSİ (VERĐİ DAİRESİNDEN ALINACAK, İŐYERİ ADRESİ İLE UYUMLU OLACAK. ŐUBE AÇILACAKSA İŐYERİNİN YENİ ADRESİ İÇİN YOKLAMA YAPTIRILACAK. İŐLENEN KODUN AYRINTISI YAZILACAKTIR.)</p> <p>13- EMNİYET GűRűŐŐ (İŐYERİNİN NİTELİĐİNE GűRE, MűDűRLűĐűMűZ TARAFINDAN HAZIRLANACAK űST YAZI İLE MEZİTLİ İLÇE EMNİYET MűDűRLűĐűNDEN ALINACAKTIR.)</p> <p>14- MESAFE YAZISI VE KROKİSİ (İŐYERİNİN NİTELİĐİNE GűRE, MEZİTLİ BELEDİYESİ İMAR VE ŐEHİRCİLİK MűDűRLűĐűNDEN ALINACAK.)</p> <p>15- İŐ GűVENLİĐİ RİSK RAPORU</p> <p>16- TűM İŐYERLERİNDE ENGELLİ RAMPASI OLACAKTIR. (İŐYERİ űNűNE VE İŐYERİNE GİRİŐ KISMINA)</p> <p>17- TűM İŐYERLERİNDE İLK YARDIM DOLABI (ECZA DOLABI) BULUNDURULACAKTIR. (FATURASI MűDűRLűĐűMűZE İBRAZ EDİLECEKTİR.)</p> <p>İŐYERİNİN ŐİRKET OLARAK AÇILMASI DURUMUNDA AŐAĐIDA BELİRTİLEN EVRAKLAR MűDűRLűĐűMűZE İBRAZ EDİLECEKTİR.</p> <p>1- TİCARET SİCİL GAZETESİ (FOTOKOPI) (ŐİRKETLER İÇİN GEÇERLİDİR.)</p> <p>2- ŐİRKET İMZA SİRKűLERİ (FOTOKOPI) (ŐİRKETLER İÇİN GEÇERLİDİR.)</p> <p>3- TİCARET ODA KAYDI FOTOKOPİSİ (FOTOKOPI) (ŐİRKETLER İÇİN GEÇERLİDİR.)</p>	1 (Bir) Ay

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (RUHSATIN KESİNLEŞMESİ)
3.	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri	<p>1- İŞYERİNE AİT TAPU (FOTOKOPI) 2- YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (MEZİTLİ BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNDEN ALINACAK.) 3- NUMARATAJ KESİN ADRES BİLGİSİ (MEZİTLİ BELEDİYESİ NUMARATAJ AMİRLİĞİNDEN ALINACAK.) 4- GEÇİŞ YOLU BELGESİ (MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİNDEN ALINACAK.) (CADDE VE BULVAR ÜZERİNDE AÇILACAK İŞYERLERİ İÇİN GEÇERLİDİR.) 5- İTFAİYE RAPORU (MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İTFAİYE DAİRE BŞK.LİĞİNDAN ALINACAK.) 6- MESLEK DALINA GÖRE USTALIK BELGESİ (YETKİLİ KURUM TARAFINDAN ONAYLI OLACAKTIR.) 7- BAĞKURLU, SİGORTALI VEYA EMEKLİ OLDUĞUNA DAİR BELGE (MERSİN SGK' DAN TEMİN EDİLECEKTİR.) 8- ESNAF SİCİL BELGESİ (İLGİLİ ESNAF ODASINDAN ALINACAK.) (ŞAHISLAR İÇİN GEÇERLİDİR.) 9- NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ (ŞAHISLAR İÇİN GEÇERLİDİR.) 10- KİRA SÖZLEŞMESİ ASLI VEYA FOTOKOPİSİ (İŞYERİNİ TAPU SAHİBİ AÇACAĞSA GEREKLİ DEĞİLDİR.) 11- KAT MALİKLERİNDEN ALINMIŞ MUVAFAKATNAME (KAT MALİKLERİ TARAFINDAN OY ÇOKLUĞU İLE ALINMIŞ KARAR.) (TAPU KAT İRTİFAK LİSTESİNE GÖRE HAZIRLANACAK, İLGİLİ KARAR DEFTERİ NOTERDEN ONAYLATILACAKTIR.) 12- BAĞLANTI KALİTE KONTROL RUHSATI (İŞYERİNİN NİTELİĞİNE GÖRE İSTENECEKTİR.) (MESKİ MÜDÜRLÜĞÜNDEN ALINACAKTIR.) 13- VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ (VERGİ DAİRESİNDEN ALINACAK, İŞYERİ ADRESİ İLE UYUMLU OLACAK. ŞUBE AÇILACAKSA İŞYERİNİN YENİ ADRESİ İÇİN YOKLAMA YAPTIRILACAK. İŞLENEN KODUN AYRINTISI YAZILACAKTIR.) 14- İŞYERİ BİLDİRİM FORMU (MUHTAR VE İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN ONAYLI OLACAK) (KIRTASİYELERDEN TEMİN EDİLEBİLİR.) 15- MES'UL MÜDÜRLÜK BELGESİ (NOTER ONAYLI OLACAK.) 16- EMNİYET GÖRÜŞÜ (MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN HAZIRLANACAK ÜST YAZI İLE MEZİTLİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNDEN ALINACAKTIR.) 17- MESAFE YAZISI VE KROKİSİ (MEZİTLİ BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNDEN ALINACAK.) 18- İŞ GÜVENLİĞİ RİSK RAPORU 19- TÜM İŞYERLERİNDE ENGELLİ RAMPASI OLACAKTIR. (İŞYERİ ÖNÜNE VE İŞYERİNE GİRİŞ KISMINA) 20- TÜM İŞYERLERİNDE İLK YARDIM DOLABI (ECZA DOLABI) BULUNDURULACAKTIR. (FATURASI MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İBRAZ EDİLECEKTİR.)</p> <p>İŞYERİNİN ŞİRKET OLARAK AÇILMASI DURUMUNDA AŞAĞIDA BELİRTİLEN EVRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İBRAZ EDİLECEKTİR.</p> <p>1- TİCARET SİCİL GAZETESİ (FOTOKOPI) (ŞİRKETLER İÇİN GEÇERLİDİR.) 2- ŞİRKET İMZA SİRKÜLERİ (FOTOKOPI) (ŞİRKETLER İÇİN GEÇERLİDİR.) 3- TİCARET ODA KAYDI FOTOKOPİSİ (FOTOKOPI) (ŞİRKETLER İÇİN GEÇERLİDİR.)</p>	1 (Bir) Ay

4.	Canlı Müzik İzni	Dilekçe – Belediyemiz Çevre Denetim Birimi Tarafından Kontrol Edilecektir.	1 (Bir) Hafta
5.	Sıhhi / Gayrisıhhi / Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsat İptali	Ruhsat Aslı, Dilekçe	1 (Bir) İş Günü
6.	Sıhhi/Gayri Sıhhi/Umuma Açık Müessese Ruhsat Yenileme	Ruhsat Aslı, Vergi Levhası Fotokopisi, Dilekçe	1 (Bir) İş Günü
7.	İşyeri Ön İnceleme Heyet Kontrolü	Dilekçe	1 (Bir) Hafta
8.	Mesul Müdürlük Belgesi	Noter Onaylı İş Sözleşmesi, Dilekçe, İkametgâh Belgesi, İşyeri Bildirim Formu, Sabıka Kaydı, Nüfus Cüzdanı (Kimlik Kartı) Fotokopisi, Resim	1 (Bir) İş Günü
9.	Mesul Müdürlük İptali	Dilekçe ve Mesul Müdürlük Belgesi Aslı	1 (Bir) İş Günü

NOT: İşyerinin niteliğine göre ilgili Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde, ilave belgeler istenebilir.

(Mezitli Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü) (ruhsatdenetim@mezitli.bel.tr)

İlk Müracaat Yeri :

İsim : M. Kemal DUTLU
Unvan : Ruhsat ve Denetim Müdürü
Adres : Mezitli Belediye Başkanlığı
Tel : 0 324 358 10 05
Faks : 0 324 358 41 42

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Ertan GÜNER
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Mezitli Belediye Başkanlığı
Tel : 0 324 358 10 05
Faks : 0 324 358 41 42