

T.C.
MERSİN MEZİTLİ
BELEDİYE MECLİSİ KARARI

Sayı : 187

05/09/2022

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce tanzimli, Başkanlıkça Meclise havaleli 05/09/2022 tarih ve E-63815391-105.04-39237 sayılı müzekkere okunarak görüşmeye geçildi.

KONUNUN GÖRÜSÜLMESİ VE OYLANMASI SONUCUNDA :

Belediye Meclisimizin 04/04/2022 tarih ve 94 sayılı Kararı ile kabul edilen “Mersin İli Mezitli Belediyesi Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Yönetmeliği”, 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 27. maddesi gereğince, Sayıştay’ın görüşünün alınması için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı kanalı ile Sayıştay Başkanlığı’na gönderilmiştir.

Sayıştay Başkanlığının 24/05/2022 tarih ve E-64359377 sayılı yazısı ekindeki Daireler Kurulu’nun 23/05/2022 tarih ve 1705/4 Karar sayılı görüşü doğrultusunda Mersin İli Mezitli Belediyesi Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Yönetmeliğinde gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılmıştır.

Yapılan görüşmeler sonucunda; 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (m) bendi gereğince, Sayıştay Başkanlığının görüşü doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzeltmelerin yapıldığı Mersin İli Mezitli Belediyesi Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Yönetmeliği ile ilgili teklifin kabulüne, mevcudun oybirliği ile karar verildi.

MERSİN İLİ
MEZİTLİ BELEDİYESİ
SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, İlkeler ve Esaslar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönetmeliğin amacı; Mezitli Belediyesince yürütülen sosyal yardım ve hizmetlerine ilişkin iş ve işlemler ile bu hizmetten yararlanacak olanları ve bu hizmeti verecek personelin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönetmelik; Mezitli Belediyesi sınırları içinde Belediyece yapılacak sosyal yardım ile sosyal hizmetlerden faydalananları ve faydalanan durumda olanlar (dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, yaşlı, engelli) ile Belediye sınırları dışında yangın, salgın hastalık ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere yapılacak gerekli yardım ve desteklerin nasıl yapılacağına dair usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönetmelik; 10.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesinin 3. Fıkrasının (d) bendi ile 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönetmelikte geçen tanımlar;

- a) **Belediye:** Mezitli Belediyesini,
- b) **Belediye Başkanı:** Mezitli Belediye Başkanı,
- c) **Belediye Encümeni:** Mezitli Belediye Encümenini,
- d) **Belediye Meclisi:** Mezitli Belediye Meclisini,
- e) **Müdürlük:** Mezitli Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünü,

- f) **Harcama Yetkilisi:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürünü,
- g) **Sosyal Yardım:** Bu Yönetmelikte belirtilen Şartları taŐıyan kişilere yapılacak ayni ve nakdi yardımları,
- h) **Nakdi Yardımlar:** Başvuru sahibi bu Yönetmelik kapsamında yapılacak para ya da özel anaŐmalarla para yerine gecebilecek kart ve benzeri yardımları,
- i) **Ayni Yardımlar:** Yiyecek, giyecek, yakacak, ev eşyası, eğitim malzemesi, tıbbi araÇ-gereÇ ile rehabilitasyon amaÇlı protez araÇ-gereÇleri gibi başvuru sahibinin ihtiyaına göre verilecek mal ve malzeme yardımı,
- j) **Őartlı BaĐıŐlar:** Kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, gerÇek ve tüzel kişiler tarafından sosyal yardım harcamalarında kullanmak üzere nakit olarak ve mabuz karŐılıĐında Belediye tahsilat veznelerine ya da Belediyenin banka hesabına ödenen baĐıŐları,
- k) **MuhtaÇ Kimse:** Her türlü gelir toplamı esas alınmak suretiyle hane iÇinde kişi başına düşen ortalama aylık geliri asgari ücretin aylık net tutarının 2/3' nden az olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kimse,
- l) **Yoksul ve Dar Gelirli:** Kendisini ve bakmakla mecbur olduğu aile bireylerini geŐindirecek malı, parası, geliri az olan ya da hiŐ olmayan ve geŐinmekte pek çok g Ől k çeken kimseleri,
- m) **Kimstesiz Kişi:** Kendisine bakacak kimsesi olmayan ya da yakınları tarafından terk edilmiŐ, yalnız bırakılmıŐ muhtaÇ kimseyi,
- n) **Yaşlı Kimse:** 65 yaŐ ve üzeri yaŐlarda olup; sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk iÇinde, korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaÇ olan kimseyi,
- o) **Engelli Kimse:** Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duysal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eŐit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve  vre koŐullarından etkilenen bireyi,
- p) **Soybis:** Sosyal Yardım Bilgi Sistemi, sosyal yardım baŐvurusunda bulunan kişiler hakkındaki gerekli bilgi ve belgelere kolay ulaŐmayı sağlayan bir uygulama,
- q) **Gönüllü:** Bilgi, beceri ve yeteneğini, her türlü ortak çalışma, imk n ve zamanını ortaya koyarak çalışma alanı konusunda maddi bir kazanç beklemeksizin yerel yönetim hizmetlerine katılan kişi, kurum, kuruluŐ ve sivil toplum kuruluŐlarını,
- r) **Hizmet Sunumu:** MuhtaÇ, engelli, yaşlı kimselerin evlerinde kiŐisel bakımları ile evlerinin bakım hizmetlerini (temizlik, tadilat) iÇeren sosyal hizmetleri,
- s) **İnceleme Ekibi:** Sosyal yardımlardan sorumlu Müdürlükte görevli olup ihtiyaÇ sahiplerinin muhtaÇlık durumunu tespit işin incelemeye giden kişi ya da kişileri,
- t) **Sosyal Yardım Komisyonu (Değerlendirme Kurulu):** Belediye Başkanı tarafından görevlendirilecek yetkili kişi ya da kişileri,
- u) **Yetkili Makam:** Belediye Başkanı ya da görevlendireceği yetkili kişi ya da kişileri, ifade eder.

İlkeler

MADDE 5- Mezitli Belediyesinin sosyal yardım ve sosyal hizmet sunumlarında;

- a) Hizmetlerin temini ve sunumu yerinde ve ihtiyaaca uygun olmalıdır.
- b) Uygulamada verilecek hizmetler adaletli ve eŐit olmalıdır.
- c) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik esas alınmalıdır.
- d) Kurum iŐi yönetimde Belediyemiz sınırlarını ilgilendiren kararlarda katılımcılık esas alınmalıdır.
- e) Verilen hizmetler Őeffaf, aŐık ve hesap verilebilir olmalıdır.
- f) Hizmetlerde geÇici üzüm ve anlık kararlar yerine uzun vadeli ve kalıcı sürdürülebilir temel ilkeler esas alınmalıdır.

Sosyal Yardımlara İlişkin Genel Esaslar

MADDE 6- Belediye, bu Yönetmelikte belirtilen Şartları taŐıyan kişilere yardımda bulunabilir. Yardım uygulamalarına ait genel esaslar Şunlardır;

- a) Belediye ayni ve nakdi yardımda bulunur. Bu amaÇla b t je her yıl  denek konur. Yıl iÇerisinde yapılacak sosyal yardımlar, b t je bu amaÇla konulan  denek miktarını geŐemez.

- b) Belediye ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarla gerekli işbirliği sağlayarak sosyal yardım faaliyetlerine bu kurum ve kuruluşların katkısını arttırmak için çaba gösterir. Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak amacıyla Sivil Toplum Örgütleri ile çalışabilir. Gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder.
- c) Ayni ve nakdi yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, yetim ve öksüzler, kimsesiz ve düşkünler ile şiddet mağduru kadınlar ve eşi vefat etmiş kadınlara öncelik tanınır.
- d) Yardım taleplerinin karşılanmasında, Belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru ya da tespit sırası dikkate alınır.
- e) Belediye ihtiyaç sahibi harp, vazife şehitlerinin dul ve yetimleri ile malul ve gazilere sosyal yardım faaliyetlerinde bulunabilir.
- f) Ayni, nakdi ve hizmet yardımı yapılacak olan vatandaşların başvuruları yerinde tespit edilerek, resmi işlem başlatılır.
- g) Yardımların bağış olarak alınmasında ve dağıtılmasında muhtarlıklar, dernek, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ile de işbirliği yapılabilir. Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde gönüllü gerçek ve tüzel kişilerin katılımına ilişkin usul ve esaslar 09/10/2005 tarihli ve 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği çerçevesinde yapılır.
- h) Belediyece bu Yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere, Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen ya da sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan ayni yardımlar ile belediyece tedarik edilen mal, madde ve malzemeler envanter kaydı yapılarak depolarda toplanır, ihtiyaç durumunda belediye personeli ve araçlarla muhtaç kimselere uygun yöntemlerle dağıtılır ve depo envanterinden düşülür.
- i) Ayni yardımlar (kırtasiye, ilaç, gıda, giyim, ev tekstili, mobilya, beyaz eşya, mutfak eşyası, medikal malzeme ve yakacak yardımı gibi) süreli, geçici nitelikte olabilir.
- j) Ayni yardımların sunumu Belediye personeli tarafından yapılır ancak Kültür ve Sosyal İşler Müdürü ya da görevlendireceği kişi ya da kişiler gözetiminde yapılır.
- k) Muhtaçlık değerlendirmesi, hanedeki tüm bireylerin gelir, servet ve harcamaları dikkate alınarak yapılır. Bu hesaplamada hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık geliri asgari ücretin aylık net tutarının 2/3 ünden az olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kimselere ayni ve nakdi yardımlar yapılabilir.
- l) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz. Muhtaçlık durumu düzeldiği tespit edilenlerden yardım kesilir.
- m) Mezitli sakinlerinin maruz kaldığı işsizlik, yoksulluk, açlık gibi sorunlar sebebiyle yaşadığı toplumsal travmalara karşı maddi desteklerin ötesinde ruhsal iyi hallerini, duygusal refahlarını iyileştirecek sosyal, kültürel ve sanatsal dayanışma etkinlikleri düzenler.
- n) Mezitli'de ikamet eden, nüfus ve sağlık müdürlüğü kayıtları altında doğum yapan ailelerle "hoş geldin bebek" dayanışması ve yardımlaşmasında bulunur.

İKİNCİ KISIM

Sosyal Yardımlar BİRİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımdan Yararlanma Usul ve Esasları

Sosyal Yardımlardan Yararlanma Hakkı

MADDE 7-

- 1) Aşağıda belirtilen kişilerin Belediyece yapılacak sosyal yardımlardan yararlanma hakkı vardır:
 - a) Belediye sınırları içinde ikamet eden muhtaç, yoksul, yaşlı, engelli, çocuklar, yetim ve öksüzler, kimsesiz ve düşkünler ile şiddet mağduru kadınlar ve eşi vefat etmiş kimseler,
 - b) Belediye sınırları içinde ya da dışında, komisyon tarafından yardım yapılmasına karar verilen yangın, salgın hastalık ya da doğal afetlere maruz kalan kimseler,
 - c) Zaruri nedenlerden dolayı, Belediye Başkanının uygun görmesi halinde, sosyal yardımlarla ilgili Müdürlük personeli marifetiyle yerinde yapılacak inceleme sonucu

durumu ve kimliđi tespit edilen sokakta kalmıř, kimsesiz ve dűřkűnlere bu Yönetmelikte istenen řartlar ve evraklar istenmeksizin belediyemiz sınırları içinde yardım yapılabilir.

2) Sosyal yardımların yapılmasında temel amaç, ihtiyaç sahiplerinin gıda, giyinme, eğitim malzemesi (kırtasiye gibi), barınma, ısınma, sağlık gibi temel nitelikte sosyal ve ekonomik bir sorunun çözümünde ona yardımcı olunmasıdır.

3) Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilir. Yapılacak aynı ve nakdi yardımlar karşılıksızdır.

Sosyal Yardımlardan Yararlanma Şartı

MADDE 8-

1) Sosyal yardımlardan yararlanan bir kişi aynı takvim yılı içinde tekrar müracaat edemez; müracaatını takip eden yıl içerisindeki tekrar yapılacak müracaatlarda daha önce yapılan yardımın bittiği tarihten itibaren bir ay geçtikten sonra müracaatı alınır. Ancak; afet, deprem, sel, yangın, müzmin hastalık ve diğer zorunlu hallerde (eşi ölen, ayrılan ve şiddet gören kadımlar) gibi istisnai durumlarda bu süre şartı aranmaz. Ayrıca; aynı evde ikamet eden birden fazla vatandaşa nakdi yardım yapılamaz.

2) Sosyal yardıma müracaat edenlerden hane halkının kişi başına düşen gelir seviyesi asgari ücretin net miktarının 2/3 ü üzerinde olanlara yardım yapılmaz. Ancak; kronik ya da süreğen hastalığı olup Sosyal Güvenlik Kurumu'nun resmi olarak ödeyemediği ilaç ve medikal malzemelere ihtiyacı olup alamayanlara yardım yapılabilir. 2022 sayılı Kanun gereği dul ve yetim aylığı alamayanlar ile 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun gereğince aylık alamayanlar ve engelli yakını olanlardan "Evde Bakım Ücreti" ve engelli maaşı alamayanlara yardım yapılabilir.

3) Sosyal yardıma müracaat edenlere Değerlendirme Kurul kararı olmadıkça yardım yapılamaz.

4) Kişinin rahatsızlığı ile ilgili olarak tıbbi araç-gereç, tekerlekli sandalye ve akülü tekerlekli sandalye, koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez, işitme cihazı gibi tıbbi cihazlar verilebilmesi için sağlık raporu aranır.

Sosyal Yardımların Kesilmesi

MADDE 9-

1) Aynı ve nakdi yardımlardan faydalanan ihtiyaç sahibinin;

- a) Ölümü,
- b) Türk vatandaşlığından çıkması ya da çıkarılması,
- c) Muhtalığın kalkması,
- d) Kadın ve erkeğin evlenmesi durumuyla muhtaçlığın kalkması,
- e) Hemşehri vasfını kaybetmesi,
- f) Öğrenim durumunun bitmesiyle muhtalığının kalkması,
- g) Geçerli bir mazeret olmaksızın verilen yardımı üç ay aralıksız alınmaması,
- h) Sakatlığı sebebiyle aynı ve nakdi yardım almakta iken durumuna uygun iş bulması hallerinde yardım kesilir.

2) Aynı ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Sürekli yardım edilen kişinin durumu periyodik olarak takip edilir ve kişinin maddi durumu ile ilgili ayrıntılı bilgi ve belge toplanması yoluna gidilir. Kişinin yardım almadan hayatını sürdürebileceği maddi koşullara sahip olduğunun tespit edilmesi halinde, bu tespit yapıldığı tarihi izleyen aybaşından itibaren yardım kesilir.

3) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan sosyal yardım ve hizmetlerden sahte ve yanıltıcı bilgi, belge düzenlemek, vermek suretiyle haksız yere yararlandığı tespit edilen kişilerin tespiti halinde ödenen nakdi ve aynı yardımlar ilgililerden kanuni faizi ile birlikte tazmin edilir. Bu konuda ilgililer önceden bilgilendirilir ve gerekirse kendilerinden yazılı taahhütname alınabilir. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir.

Sosyal Yardımlara Başvuru

MADDE 10-

1) Bu Yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanabilecek durumda olanlar Müdürlüğe başvurur.

2) Başvuru olmasa dahi, sosyal yardımlarla ilgili Müdürlük personeli ya da muhtarlıkça tespit edilip belediyeye bildirilen afetzede, muhtaç, yoksul, engelli, öksüz, yetim, kimsesiz ve düşkünlere de resen yapılacak inceleme üzerine yardımda bulunulabilir.

3) Sosyal yardımlar için başvuru ya da başvurmuş sayılan kişiler için Müdürlük tarafından E-Belediye Sosyal Hizmet Takip Modülünde bilgi bankası oluşturulur.

Başvuruda İstenecek Belgeler

MADDE 11- Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenir:

- 1) Yardım talebinde bulunduğu dair “Sosyal Yardım Müracaat Formu”
- 2) T.C kimlik numarasının yazılı olduğu nüfus cüzdanı sureti ve yetkili resmi kurumlardan alınacak ya da E-devlet veri tabanından temin edilecek ikametgâh belgesi ile yardım talebinin durumuna göre vukuatlı nüfus kayıt örneği.
- 3) Yardıma muhtaç olduğuna dair fakirlik ihtiyaç ilmühaberi (mahalle muhtarından).
- 4) Muhtaç asker ailesine yardım için başvurulmuşsa istenilen belgelere ek olarak askere giden kişi ile ilgili askere sevk, terhis tarihi gibi bilgileri içeren askerlik şubesinden onaylı belge.
- 5) Muhtaç hasta ve yakınları belediyeden nakdi yardım talebinde bulunduğu takdirde, müracaat eden kişinin kendisinin, eşinin, çocuklarının, annesinin ve babasının müzmin ya da ölümcül rahatsızlık durumları bulunanlar ile ameliyat ve uzun süreli tedavi görenler ya da görmesi gerekenlerden bunları belgeleyen evraklar ya da bu durumda olduklarını ifade eden sağlık kurulu raporu.
- 6) Engelli ise engelinin %40 ve üzeri olduğunu gösteren sağlık kurulu raporu ya da engelli kimlik kartı.
- 7) Doğal afetlere uğrayanlar için durumunu belgeleyen yetkili resmi kurumlardan alınacak rapor.
- 8) Mezitli Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ve Belediye sınırları içindeki temel eğitim, lise ve lisans düzeyindeki okullarda öğrenim gören öğrenciler için Yönetmelikte istenilen belgelere ek olarak öğrenim belgesi.
- 9) Müdürlükçe durum tespiti için Kaymakamlık, Tapu Müdürlüğü, Vergi Dairesi, Emniyet Müdürlüğü, Cumhuriyet Başsavcılığı, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile İl Müdürlükleri, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile İl Müdürlükleri ve benzeri kamu kurum ve kuruluşlarından bilgi istenebilir.
- 10) Nakdi yardım talepleri için, sosyal yardıma konu olan muhtaçlık durumunun sona erdiği tarihten itibaren bu hususu Müdürlüğe bildireceği, bildirmedeği takdirde muhtaçlık durumunun sona erdiği tarihten sonraki aldığı nakdi yardımları genel hükümlere göre faizi ile birlikte geri vereceği, gerçeğe aykırı bilgi, belge ve beyan verdiğinin tespit edilmesi halinde ise tespit tarihine kadar alınan tüm nakdi yardımları Belediyeye genel hükümlere göre faizi ile birlikte geri vereceğine dair taahhütname.
- 11) Yukarıdaki belgelere istinaden oluşturulan başvuru dosyasına Müdürlük personelinin yerinde tespit için doldurdukları “Muhtaçlık Ölçüm Kriterleri Puan Cetveli” eklenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Değerlendirme Kurulu, İnceleme ve Değerlendirme

Değerlendirme Kurulu Oluşumu

MADDE 12-

1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardımlar Belediye Başkanınca görevlendirecek Başkan Yardımcısı ve müdür olmak üzere en az 3 (üç) kişilik “Değerlendirme Kurulu” tarafından yürütülür. Aynı yöntemle en az 3 (üç) kişi de yedek üye olarak belirlenir. Kurulun Başkanı, Belediye Başkanındır. Belediye Başkanının bulunmadığı zamanlarda görevli üyelerden yetkilendireceği kişi kurula başkanlık eder.

2) Değerlendirme Kurulu Üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır. Belediye Başkanı gerekli görmesi durumunda üyeleri süresinden önce değiştirebilir. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

3) Değerlendirme Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde Belediye Başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

4) Komisyon üyelerinin izinli ya da raporlu olduğu sürelerde görevlerini vekâleten yürütenler ya da yedek olarak belirlenen üyeler komisyon toplantılarına katılır.

5) Değerlendirme Kurulu, Müdürlük tarafından planlanacak zamanlarda toplanır. Acil durumlarda Belediye Başkanının çağrısı üzerine her zaman toplanabilir.

Değerlendirme Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 13- Değerlendirme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

a) Bu Yönetmeliğe uygun olarak sosyal yardım talebiyle Belediyeye müracaat eden ya da belediyece tespit edilen yoksul ve muhtaç kişilerin durumlarını değerlendirerek yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda; yapılacak yardımların süresi ve şekli ile ilgili uygunluk görüşü vermek,

b) Bütçe yılı içinde toplu halde yapılacak aynı ve nakdi sosyal yardımların miktarı, süresi ve şekli ile ilgili olarak Belediyenin bu amaçla geçmiş yıllarda yaptığı yardımları, Belediyeye yapılan yardım başvuruları, güncel ihtiyaç durumlarını ve bütçe imkânlarını dikkate alarak genel uygunluk görüşü vermek,

c) Yönetmelikteki şartları taşıyanlara “Sosyal Yardım Müracaat Formu” ve “Muhtaçlık Ölçüm Kriterleri Puan Cetveli” ne göre oluşan puan toplamına göre ödenecek olan nakdi yardım tutarının ödeneceği süreyi belirlemek,

d) İstisnai (yangın, salgın hastalık, doğal afetler gibi) durumlarda kişilere verilecek yardım miktarlarını ve sürelerini belirlemek,

e) Belediye Başkanının sosyal yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak,

f) Muhtaçlık ölçüm kriterlerini ve kriterlerin karşılığı ağırlık puanlarını belirlemek,

g) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden yardım çeşitlerine göre istenecek sosyal inceleme bilgi ve belgelerini belirlemek.

Başvuruların İncelenmesi

MADDE 14- Yardım için yapılan müracaatlarda beyan esas olduğundan, dilekçede beyan edilen bilgi ve belgeler gizlice araştırılır. Bu araştırma Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, SOYBİS (Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı), Vergi Dairesi, Tapu Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü, Bankalar, Muhtarlık nezdinde yaptırılabilir ve ilgili birimlerin kayıtlarından istifade edilebilir. Ayrıca Müdürlükçe de resen yapılabilir.

Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 15- Aynı, nakdi ve hizmet yardımı almak amacıyla Belediyeye yapılan başvurular Sosyal yardımlardan sorumlu Müdürlük personeli tarafından yerinde tespit yapılarak “Sosyal Yardım İnceleme Raporu” düzenlenir.

1) Sosyal Yardım İnceleme Raporu karara bağlanmak üzere, Müdürlük tarafından Değerlendirme Kuruluna gönderilir.

2) Değerlendirme Kurulu, Yönetmeliğin 6 ncı maddesi doğrultusunda başvuruda bulunan vatandaşlar hakkında düzenlenen Sosyal Yardım İnceleme raporu ile birlikte, aşağıdaki kriterler ve durumlarını gösterir remi kayıtlı belgeleri göz önünde bulundurularak yardımın yapılıp yapılmamasına karar verilir;

a) Başvuru sahibinin ve aile bireylerinin iş durumu,

b) Ailenin kayıtlı net geliri ya da beyanlar doğrultusunda kayıt dışı net geliri,

c) Barınma ve eşya durumu ile ısınma yöntemi,

d) Ailede yaşayan resmi kayıtlı kişilerin sayısı ve kimlik bilgileri,

e) Ailede öğrenim gören kişi sayısı ve öğrenim belgeleri,

f) Başvuru sahibini medeni durumu,

g) Engelli durumu,

h) Ağır hastalık durumu,

i) Afet mağduru olup, olmadığı,

j) Başka kurumlardan alınan yardımlar,

k) Taşınır taşınmaz mal durumu,

l) Başvuru sahibinin ve hanede çalışabilir durumdaki kişilerin SGK kaydı,

m) İşyeri sahibi olup, olmadığı.

3) Değerlendirme Kurulu belirlenen Muhtaçlık Ölçüm Kriterlerine göre yardım taleplerini kâğıt ortamında veya elektronik ortamda değerlendirir.

4) Değerlendirme Kurulunda alınan yardım yapılması kararı yapılacak yardım miktarı, süresi ve şekli ile ilgili hususlar açıkça belirtilir ve sosyal yardımlardan sorumlu Müdürlük tarafından uygulamaya alınır.

5) Değerlendirme Kurulu, başvuru değerlendirmesi sonucu aynı ve nakdi yardım almaya uygun olmadığına karar verilen kişileri bilgilendirerek farklı kurum ve kuruluşlara yönlendirebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Aynı ve Nakdi Yardım Usul ve Yardım Miktarı

Nakdi Yardım

MADDE 16-

1) Belediye dar gelirliler, muhtaç, yoksul, düşkün, kimsesiz ve engellilere sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir. Yapılacak nakdi yardımların miktarı ve süresi Müdürlüğün teklifi üzerine ya da resen Değerlendirme Kurulu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak belirlenir.

2) Belediye sınırları içinde afetlerden zarar görenlere de Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapılabilir.

3) Mezitli Belediye sınırları içinde ikamet eden ve sağlık sorunları olup da muhtaç, yoksul ve dar gelirlili olan vatandaşlardan Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından bedeli karşılanmayan ya da ilaç bedelinin çok yüksek olması ve karşılanan bedelin çok düşük olması nedeniyle ilaç bedelini kendisi karşılayamaması nedeniyle yardım talebinde bulunan kişilere bu amaçla nakdi yardım yapılabilir.

4) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulabilmesi için, Değerlendirme Kurulu Kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişi ya da ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilecek alışveriş çeki (kupon), kart dağıtılabilir. Bu çekler ya da kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve/veya tüzel kişilerle kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır. Alışveriş yapılan ya da hizmet veren merkezlere çek ya da kartın tutarı karşılığı meblağ ödenir.

5) Nakdi yardımdan yararlanacak kişilerden bu Yönetmeliğin 11. maddesinde belirtilen evraklar istenir.

6) Nakdi Yardım hak sahibinin vekiline yapılacak ödemelerde vekillığe esas mahkeme kararı ya da noter belgesinin ibraz edilmesi zorunludur.

7) Vasilere yapılacak ödemelerde, vasi tayinine ilişkin mahkeme ilamı aranır.

Aynı Yardım

MADDE 17-

1) Belediye sınırları içinde ikamet eden ve bu yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere gıda, yakacak, giyecek, eğitim malzemesi (kırtasiye gibi) sosyal güvenlik kurumunun resmi olarak ödeyemediği ilaç, tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi aynı yardımlarda bulunabilir.

2) Gıda, yakacak, giyecek gibi temel ihtiyaç konusu aynı yardımlar, Müdürlüğün teklifi üzerine Değerlendirme Kurulunca belirlenecek sayı, içerik ve miktarda harcama yetkilisinin talimatı ile yapılabilir.

3) İlaç, tıbbi araç-gereç, engelliler için tekerlekli sandalye, koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi aynı yardımlarda ihtiyaç sahibinin başvurusu ya da Belediyenin resen yapacağı tespit üzerine, Değerlendirme Kurulunun uygunluk görüşü ve harcama yetkilisinin onayı ile yardımda bulunabilir.

4) Aynı yardımlar sürekli ya da geçici, bir defada ya da periyodik olabilir.

5) Aynı yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile de işbirliği yapılabilir.

6) Belediyece bu Yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere, 22.01.2002 tarih ve 24648 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen ya da sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan aynı yardımlar Belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kimselere en uygun yöntemlerle dağıtılır.

7) Aynı yardımdan yararlanacak kişilerden bu Yönetmeliğin 11. maddesinde belirtilen evraklar istenir.

Yardım Miktarı

MADDE 18-

1) Belediye tarafından yapılacak yardımlara ilişkin olarak oluşturulacak ve Değerlendirme Kurulu tarafından kabul edilen “Muhtaçlık Ölçüm Kriterleri Puan Cetveli” doğrultusunda, yapılacak değerlendirme sonucu muhtaç kişi/aileye ayni ve/veya nakdi yardım yapılır. Yardımlar belirlenen puanlamaya göre bütçe imkânları dâhilinde bu Yönetmelikte belirlenen oranlar dikkate alınarak dağıtılır.

2) Yardımlar, kâğıt ortamında ya da elektronik ortamda belirlenen puanlamaya göre, bu maddede belirtilen puanlar esas alınmak suretiyle, bütçe imkânları dâhilinde belirlenen dağıtım oranları dikkate alınarak yapılır.

3) Muhtaçlık Ölçüm Kriterleri Puan Cetveli 100 puan üzerinden hesaplanır. 0-50 puan arası yardım için uygun değildir.

4) İlçemizde ikamet eden lisans eğitimine devam eden öğrencilere, her eğitim dönemi başında Belediye bütçe imkânlarına göre defaten ya da eğitim dönemi boyunca Belediye Meclisi tarafından belirlenen koşullarda/miktarda nakdi eğitim yardımı yapılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Giderin Gerçekleştirilmesi**

Harcama Talimatı

MADDE 19- Bütçenin sosyal yardım ödeneğinden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

Gerçekleştirme Belgeleri ve Ödeme İşlemleri

MADDE 20- Yardım giderlerinin mevzuata uygun biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere Harcama Yetkilisi tarafından bir memur Gerçekleştirme Görevlisi olarak görevlendirilir. Giderlerin gerçekleştirilmesi Harcama Yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

Ödeme Belgeleri ve Kanıtlayıcı Belgeler

MADDE 21-

1) Bütçeden nakden yapılacak yardım harcamalarında, ödeme emri ödeme belgesi olarak düzenlenir.

2) Ödeme belgesi en az 2 (iki) nüsha düzenlenir. İlk nüshası, kanıtlayıcı belgelerle birlikte muhasebe biriminde, ikinci nüshası kanıtlayıcı belgelerin ikinci nüshası ile ya da suretleri ile birlikte harcamanın yapıldığı birimde saklanır.

3) Kanıtlayıcı belgeler, sosyal yardım harcamalarının belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak yapıldığına ve gerçekleştirildiğine ilişkin, görevlendirilmiş kişi ya da komisyonlarca düzenlenip onaylanan belgelerdir.

4) Bütçeden nakden yapılacak sosyal yardım ödemelerinde ödeme belgesine yardım yapılacak kişinin başvuru evrakları, Değerlendirme Kurulunun raporu, ödemenin yapıldığına dair makbuz suretleri, ödeme yapılanların kimlik fotokopileri ile yetki belgeleri ve gerekli görülen diğer belgeler kanıtlayıcı belge olarak eklenir.

5) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Müdürlük, yardım yapılan kişilerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak tutmak, muhafaza temekle yükümlüdür.

6) Belediyece gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer belediyelerden, muhtarlıklardan ve kaymakamlıklardan yardım alıp almadığına dair bilgi istenebilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM **Çeşitli Hükümler**

Yürürlük

MADDE 22- Sayıştay'ın görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23- Bu Yönetmelik hükümlerini Mezitli Belediye Başkanı yürütür.